|  |
| --- |
| Contrat Territorial d’Accueil et d’Intégration (CTAI)Fiche Action 2024 |
| ORGANISME PORTEUR DE L’ACTION  |
| Nom de l’organisme : ………………………………………………………… Responsable du dossier :Prénom NOM : ………………………………………… Fonction : ………………………………………………………Tel : …………………………………… Adresse mail : ………………………………………………………………… |
| ORGANISME(S) PARTENAIRE(S) : ………………………………………………………… |
| *Le cas échéant, précisez ici la nature du partenariat.* |
| TITRE DE L’ACTION : ………………………………………………………… |
| Axe : Choisissez un élément.Priorité : Choisissez un élément.Continuité d’une action déjà existante : [ ]  Oui [ ] Non |
| PUBLIC CIBLE : ………………………………………………………… |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de bénéficiaires attendus** |  |
| dont professionnels et/ou bénévoles du secteur |  |
| dont personnes primo-arrivantes |  |
| dont BPI  |  |

*Le cas échéant, précisez ici l’articulation avec le programme AGIR en matière de public.* |
| TERRITOIRE D’INTERVENTION : ………………………………………………………… |
| *Précisez ici.*L’action touche une ou plusieurs communes métropolitaines hors Ville de Rennes :[ ]  Oui [ ] Non |
| OBJECTIFS ET DESCRIPTION DE L’ACTION PROPOSEE |
| *Décrire l’action proposée et mettre en évidence les réponses apportées à la problématique identifiée. Précisez les liens éventuels avec d’autres dispositifs/actions existants sur le territoire. Le cas échéant, expliquez en quoi l’action s’inscrit dans les axes d’intérêt prioritaire et/ou les enjeux valorisés du CTAI (cf. appel à projets).* |
| EVALUATION DE L’ACTION PROPOSEE |
| *Précisez ici les modalités d’évaluation de l’action en proposant au moins un indicateur, outre l’évaluation quantitative liée au nombre de bénéficiaires cible.*  |
| CALENDRIER |
| Calendrier prévisionnel des actions déjà engagées et proposées  | **T1** **2024** | **T2** **2024** | **T3** **2024** | **T4****2024** | **T1** **2025** | **T2** **2025** |
| 1 –  |  |  |  |  |  |  |
| 2 -  |  |  |  |  |  |  |
| 3 -  |  |  |  |  |  |  |
| 4 -  |  |  |  |  |  |  |
| 5 -  |  |  |  |  |  |  |

**Cette fiche action est à transmettre par mail avant le 26 avril 2024 à l’équipe CTAI de Rennes Ville et Métropole (****ctai@rennesmetropole.fr****) ainsi qu’aux services de la DREETS (****lucie.launay@dreets.gouv.fr** **et** **viviane.serrano@dreets.gouv.fr****) et de la Préfecture d’Ille-et-Vilaine (****michel.boureau@ille-et-vilaine.gouv.fr****).**

**Pièces à joindre obligatoirement au dossier de candidature :**

* + [Formulaire CERFA n°12156\*06](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1271) (un formulaire par projet)
	+ La délégation de signature de la personne signataire si nécessaire
	+ Bilan narratif et financier de l’action pour l’année N-1 en cas de reconduction
	+ Tout document jugé utile à la bonne compréhension du projet.
	+ Contrat d’engagement républicain daté et signé - [modèle CER](https://bretagne.dreets.gouv.fr/sites/bretagne.dreets.gouv.fr/IMG/pdf/modele_contrat_republicain_dreets-2.pdf)
	+ Statuts
	+ Liste des membres du CA
	+ Dernier rapport d’activité
	+ Budget prévisionnel de l’association
	+ Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes des associations soumises à certaines obligations comptables
	+ RIB à la même adresse que le n° de SIRET

**Pour tout complément d’information, les organismes porteurs de projets peuvent contacter :**

Ariel CAUBET

Coordinateur du contrat territorial d’accueil et d’intégration (CTAI)

Mission Mise à l’Abri et Intégration des personnes étrangères

Rennes Ville et Métropole

a.caubet@ccasrennes.fr